

**Издавач**

Универзитет „Св. Кирил и  
Методиј“ - Скопје



**Уредник на  
издавачката дејност на  
УКИМ**

*Проф. д-р Никола  
ЈАНКУЛОВСКИ,  
ректор*

**Уредник на  
Универзитетски  
гласник**

*М-р Марија Маневска,  
генерален секретар*

**Лектура**  
*БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје  
29 Владимир Каваев  
1000 Скопје*

**Техничко уредување**  
*Зоран Кордоски*

**СОДРЖИНА**

**СТАТУТ**

на Факултетот за електротехника и  
информациски технологии - Скопје во  
состав на Универзитетот „Св. Кирил и  
Методиј“ во Скопје .....3

**ОДЛУКА**

за давање согласност на Статутот на  
Факултетот за електротехника и  
информациски технологии во Скопје .....22



Врз основа на член 110, став (1), алинеја 1 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 82/2018) и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 425/2019), Наставно-научниот совет на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје, на седницата одржана на 21.8.2019 година, донесе

## СТАТУТ

### на Факултетот за електротехника и информациски технологии - Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

#### I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

##### Предмет на уредување

###### Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

##### Статус и основна дејност

###### Член 2

Факултетот за електротехника и информациски технологии е високообразовна установа како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус на студии, научноистражувачка и применувачка високо стручна дејност во научно истражувачкото подрачје техничко-технолошки науки, полето електротехника и информациски технологии, како и во сите научни области што се во врска со основната дејност и фундаментални области во функција на дејноста на Факултетот.

###### Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со Законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

##### Назив и седиште

###### Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за електротехника и информациски технологии во Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултетот за електротехника и информациски технологии.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Electrical Engineering and Information Technologies in Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University, Faculty of Electrical Engineering and Information Technologies.

Седиштето на Факултетот е на адреса: ул. „Руѓер Бошковиќ“ бр.18, Скопје.

##### Датум на основање

###### Член 5

Факултетот е основан на 19 јуни 1959 година.

Со Законот за основање на оддели на Техничкиот и Медицинскиот факултет на Универзитетот во Скопје, донесен од Народното собрание на НРМ на 19.6.1959 година, Факултетот е основан како Електромашински оддел на Техничкиот факултет во Скопје. Со Законот за основање на архитектонско-градежен, електро-

машински и технолошко-металуршки факултет во Скопје, донесен од Собранието на СРМ, на седницата на Републичкиот собор одржана на 30.6.1965 година, дотогашниот Електромашински оддел на Техничкиот факултет започнува да работи како самостоен факултет - Електромашински факултет со два оддела: Електротехнички и Машински. Од учебната 1976/77 година, Факултетот се издвојува од Електромашинскиот факултет како самостоен под назив Електротехнички факултет (одлуки донесени на одделни собири на работниците на 1.7.1976 година, согласно со Законот за здружен труд). Од 1.7.1977 до 30.6.1988 година, ООЗТ Електротехнички факултет е здружен во Универзитетски центар за математичко-технички науки. Од 1.7.1988 до 22.8.2002 година, Факултетот е регистриран во Основниот суд Скопје 1 како РО Електротехнички факултет за на 22.8.2002 година се пререгистрира во Електротехнички факултет. Со статутарна одлука бр. 02-318/15 од 17.2.2006 година, Факултетот го промени името во: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултет за електротехника и информациски технологии под кое име е и запишан во Централниот регистар на РМ.

### Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

#### Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, закон и со овој Статут.

### Веб-страница на Факултетот

#### Член 7

Факултетот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. Статутот на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи,
2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно,
3. Актот за систематизација,
4. Деловникот за работа на Наставно-научниот совет,

5. Правилникот за плати и надоместоци на Факултетот,
6. Извештај за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот (линк до Билтенот) и одлука за избор,
7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година,
8. Завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето,
9. Годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето,
10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето,
11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето,
12. Докторски дисертации,
13. Етички кодекс,
14. Каталог на услуги,
15. Информации за студентите,
16. Тековни активности,
17. Друго.

Деканатската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

## II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

### Член 8

Лицата избрани во наставно-научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

**Член 9**

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

**Член 10**

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со закон, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, недискриминација и инклузија, (ЕНИ) формирано на Универзитетот.

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

**III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА****Печат****Член 11**

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Северна Македонија и натпис во три концентрични кругови. Во надворешниот круг е впишано: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје, во средниот, втор ред: Факултет за електротехника и информациски технологии и во внатрешниот ред: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

**Штембил****Член 12**

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје, Факултетот за електротехника и информациски технологии, број \_\_, \_\_/ \_\_ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

**Знаци и други обележја****Член 13**

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии и одори за раководителите на институтите.

Изгледот на амблемот е: ромб со впишани стилизирани букви што упатуваат на името на Факултетот, со сива боја според стандардите СМУК (С 10, М 7, У 7, К 0), испишани на сина подлога со боја според стандардите СМУК (С 91, М 42, У 4, К 0).

Изгледот на знамето е: на светлосива подлога според стандардите на СМУК (С 10, М 7, У 7, К 0) е отпечатен амблемот на Факултетот во сина боја според стандардите СМУК (С 91, М 42, У 4, К 0) и е врамен симбол со бела боја.

**Член 14**

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со Статутот на Универзитетот и одори на раководителите на институтите.

Одорите на раководителите на институтите се со темносива боја со црвен шал на кој се извезени логото на Факултетот и името на Универзитетот и Факултетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

**Член 15**

Факултетот има свои инсигнии кои се состојат од: грбот на Универзитетот, меѓусебно поврзани гравури, кои ги симболизираат словенската писменост и култура и знакот на Факултетот на почетокот од синцирот кој е составен дел на инсигнијата.

**Ден на Факултетот, награди и признанија****Член 16**

Ден на Факултетот е 19 јуни, датумот кога е основан Факултетот.

Денот на Факултетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

**Член 17**

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет, директно или преку организациониот одбор што го избира.

## IV. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

## Член 18

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
4. организира конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на Библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациска дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;

8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
12. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во Стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. врши разни видови осигурување;
18. води евиденции согласно Правилникот за водење евиденции за високото образование;
19. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

## V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

## Член 19

За вршење на својата дејност, Факултетот може да ги основа следниве внатрешни организациони единици: институти, катедри, центри, инспекциски тела, лаборатории, стручна служба, библиотека и др.

Основна внатрешна наставно-научна организациона единица на Факултетот е институтот.

Членови на институтот се наставниците и соработниците кои се во работен однос на Факултетот, задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините што се вбројуваат во дејноста на институтот и стручните соработници кои се во функција на наставата и се во работен однос на Факултетот.

### Институти и институтски лаборатории

#### Член 20

Во рамките на институтите се формираат институтски лаборатории.

Во рамките на институтите можат да се организираат катедри кои припаѓаат на соодветното научноистражувачко поле.

#### Член 21

Институтите се формираат за определено научноистражувачко поле заради организирање и изведување на наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле, развојни, применувачки и фундаментални проекти.

Институт може да се формира и да работи доколку има најмалку три наставници и најмалку 10 наставни дисциплини - предмети.

Припадноста на вработените наставници и соработници (наставен кадар) кон одреден институт, се утврдува врз основа на наставно-научната област во која се избрани.

#### Член 22

Институтите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научно-истражувачката работа, за што одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Ако настане промена во организацијата на Факултетот, согласно став 1 од овај член, Наставно-научниот совет донесува статутарна одлука.

#### Член 23

Институтите во рамките на својата дејност:

1. остваруваат наставно-образовна и научноистражувачка дејност;

2. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат и усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката работа;
4. организираат и остваруваат применувачка дејност;
5. изведуваат стручни, советувачки, консултантски и други применувачки услуги;
6. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси студии;
7. развиваат современи педагошки методи;
8. се грижат за создавање научен подмладок;
9. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
10. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
11. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научно истражувачките резултати во практиката;
12. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
13. предлагаат членови на рецензентски комисии;
14. вршат самоевалуација на работата на институтот и неговите членови;
15. предлагаат распоред на часовите за предавања и вежби;
16. ја организираат, подготвуваат и изведуваат теоретската, лабораториската, практичната и

- теренската настава според акредитирана студиска програма;
17. во рамките на Факултетот ја реализираат применувачка дејност (вршење анализи и експертизи, консултантски услуги, мерења, атести и сл.).
18. вршат и други работи утврдени со овој Статут.

#### Член 24

На Факултетот се основани и функционираат следниве институти со лаборатории:

1. Институт за електрични центри и разводни постројки (ИЕЦРП), со:
  - 1.1. Лабораторија за релејна заштита,
  - 1.2. Лабораторија за соларна енергетика.
2. Институт за преносни електроенергетски системи (ИПЕЕС), со:
  - 2.1. Лабораторија за висок напон,
  - 2.2. Лабораторија за пазарно стопанисување со електрична енергија;
3. Институт за електрични машини, трансформатори и апарати (ИЕМТА), со:
  - 3.1. Лабораторија за електрични машини, трансформатори и апарати,
  - 3.2. Лабораторија за електромоторни погони.
4. Институт за електротермија, електрично заварување, електричен сообраќај (ИЕТЕЗЕС), со:
  - 4.1. Лабораторија за основи на електротехниката,
5. Институт за електроника (ИЕ), со:
  - 5.1. Лабораторија за електроника,
  - 5.2. Лабораторија за електронски мерења,
  - 5.3. Лабораторија за дигитално процесирање на сигнали.
6. Институт за телекомуникации (ИТК), со:
  - 6.1. Лабораторија за телекомуникации.
7. Институт за компјутерски технологии и инженерство (ИКТИ), со:
  - 7.1. Лабораторија за компјутерска техника и информатика.
8. Институт за автоматика и системско инженерство (ИАСИ), со:
  - 8.1. Лабораторија за автоматика и системско инженерство.

9. Институт за електрични мерења и материјали (ИЕММ), со:
  - 9.1. Лабораторија за метрологија на електрични величини и материјали.
10. Институт за математика и физика (ИМФ), со:
  - 10.1. Лабораторија за физика.

#### Член 25

Со институтот раководи раководител кој е наставник од соодветниот институт.

Раководител на институтот се избира со мандат од 3 години со можност за уште еден реизбор.

Изборот на раководителите на институтите се врши по изборот на декан.

Раководител на институт се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на институтот со мнозинство од вкупниот број членови, што се констатира на записник кој го потпишува постојниот раководител, односно в.д. раководител.

Деканот, согласно добиениот записник од став 3 на овој член донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на институтот.

#### Член 26

Доколку институтот не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, деканот назначува в.д. раководител за време до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, деканот, во рок од 7 работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

#### Член 27

Во отсуство на раководителот него го заменува највозрасниот присутен член на Институтот, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител согласно член 25 од овај Статут.

#### Член 28

Раководителите за својата работа одговараат пред деканот.



**Член 29**

На раководителот на институтот му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, институтот (на записник) констатира дека на раководителот му престанал мандатот.

На местото од раководителот на кој му престанал мандатот, записникот од став 2 од овај член го потпишува највозрасниот присутен член на институтот.

Деканот, согласно добиениот записник од став 2 и 3 на овој член донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

**Член 30**

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на институт можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на институтот, деканот или Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до членовите на институтот кои на состанок на институтот, со образложена одлука ја прифаќаат или ја одбиваат иницијативата со мнозинство гласови од вкупниот број на наставници од соодветниот институт.

За начинот на донесување на Одлуката од ставот 2 на овој член (со јавно или тајно гласање) одлучува институтот.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Институтот со тајно гласање одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

**Член 31**

Раководителот на институтот:

1. ја организира и ја води работата на институтот и се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на институтот;
2. ги свикува и ги води состаноците на институтот;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на институтот;

4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на институтот;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на институтот;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина во институтот;
8. поднесува годишен извештај за својата работа пред институтот и пред деканот;
9. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи институтот;
10. се грижи за создавање и развој на научен подмладок;
11. ги известува вработените од институтот за работата на Деканатската управа;
12. ги потпишува актите што ги донесува институтот (записници, извештаи, предлози, мислења итн.)
13. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

**Катедри****Член 32**

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците, научните работници и соработниците од иста или сродна научна област што се негува на Факултетот.

Катедра може да се формира во рамките на институт ако има најмалку двајца наставници и 6 наставни дисциплини - предмети.

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти, без право на одлучување.

**Член 33**

Катедрата има раководител.

Одредбите што се однесуваат на раководителот на институтот се применуваат и на раководителот на катедрата.

**Факултетски лаборатории****Член 34**

За практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност на Факултетот се формираат и самостојни факултетски лаборатории.

Како самостојна наставно-научна лабораторија на Факултетот е формирана Факултетската компјутерска лабораторија, (ФЛАОП).

Наставно-научниот совет може да формира факултетски лаборатории за инспекциски и сертификациски дејности, за испитувања и калибрација и слично, од научните области што се негуваат на Факултетот.

Самостојни факултетски лаборатории, согласно став 3 од овој член се акредитираните: Лабораторијата за електрични мерења (ЛЕМ) и Лабораторијата за контрола на храна третирана со јонизирачко зрачење.

Деканот именува раководител на факултетска лабораторија.

**Центри****Член 35**

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката работа, применувачка дејност, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Центрите можат да вршат применувачка дејност.

На Факултетот работи Трговско друштво Центар за трансфер на технологии и иновации - ИНОФЕИТ ДООЕЛ Скопје. Раководителот/управителот на центарот го именува Деканатската управа.

**Член 36**

Наставно-научниот совет со статутарна одлука за формирање на центар утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, опрема, кадровската екипираност, корисници, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

**Инспекциско тело****Член 37**

На Факултетот се формира Инспекциско тело за електротехнички уреди, инсталации и опрема.

Работата и организацијата на Инспекциското тело од став 1 на овој член се согласно прописите што ја регулираат материјата за негово формирање, надлежности и сл.

**Стручна и административна служба****Член 38**

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Вработените во Стручната и административна служба се организирани во одделенија.

Организациската поставеност на Стручната служба, начинот на работа, задачите и бројот на извршителите и сл. се утврдени со Правилникот за систематизација на Факултетот.

Со Стручната и административна служба на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот.

**Член 39**

Секретарот, на предлог на деканот, го избира Наставно-научниот совет на Факултетот.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

**Член 40**

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

**Член 41**

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

**Библиотека****Член 42**

Библиотеката на Факултетот, како организациона единица во рамките на Стручната и административна служба на Факултетот учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за наставниот кадар и помага во водење на базите воспоставени на Факултетот (репозиториуми) поврзани со издавање на учебници, монографии, учебни помагала и други трудови.

**VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА****Член 43**

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

**VII. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО****Факултетско студентско собрание****Член 44**

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите од Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

**Член 45**

Членовите и претседателот на Факултетското студентско собрание, се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

**Член 46**

Изборите од член 45 од овој Статут, со одлука, ги распишува деканот на Факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на Факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 3 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

**Член 47**

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

**Член 48**

Факултетското студентско собрание брои 18 претставници на студентите.

Кандидатите за претставници во Факултетското собрание се утврдуваат на собири на студентите по години на студии со тоа што од секоја студиска година се предлагаат кандидати за претставници во Факултетското студентско собрание. Бројот на претставници по години од додипломски студии и од постдипломски и докторски студии се утврдува со Статутот на Факултетското студентско собрание.

**Член 49**

Право да избираат и да бидат избрани за претседател и за членови на Факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната година/ семестар во кој се избира претседателот и Факултетското студентско собрание.

**Член 50**

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и Факултетското студентско собрание.

**Заменик на студентски правобранител****Член 51**

На Факултетот, од страна на Факултетското студентско собрание се избира заменик на студентски правобранител врз основа на објавен конкурс од редот на студентите од Факултетот со мандат од две години без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива доколку увидел дека е прекршено некое право на студент од страна на органите на Факултетот, или друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменикот студентски правобранител.

**Учеството на студентите во управувањето****Член 52**

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира Факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот.

Факултетското студентско собрание може да избере и заменици на претставниците од став 1 на овој член.

Претседателот на Факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој член и ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

**VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ****Член 53**

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, деканот и Деканатска управа.

**Наставно-научен совет****Член 54**

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

**Член 55**

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот како и претставници на студентите кои ги избира Факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10 % од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет, односно претставува првиот нареден цел број од 10 %. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број на членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

**Член 56**

Претставниците на студентите во наставно-научниот совет на Факултетот, на состанок ги избира и разрешува Факултетското студентско собрание. Студентите се застапени со најмалку еден претставник од секоја студиска година. Факултетското студентско собрание избира и по еден претставник на студентите запишани на втор/трет циклус студии.

Промената на бројот на претставниците на студентите се констатира при утврдувањето на кворумот за работа и одлучување на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

**Член 57**

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

**Член 58**

Наставно-научниот совет, за студиските програми од втор циклус студии формира наставно-научни колегииуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

**Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет****Член 59**

Наставно-научниот совет:

1. донесува статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор, во соработнички звања и избира и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година/семестар;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитет;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со Закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со Закон;
13. ги донесува општите акти на Факултетот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
17. ги избира членовите на комисијата за самоevaluација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоevaluација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно Статутот на Универзитетот и овој Статут;
21. ја разгледува иницијативата за предвременно престанување на изборот на наставник;
22. одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
24. распишува конкурс за избор во наставно-научни и соработнички звања и за засновање на работен однос на лица кои претходно не се избрани во звање;
25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
26. дава мислење до Сенатот за добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;

27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
28. избира членови на дисциплинска комисија за одговорност на студентите;
29. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно Законот за високото образование;
30. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно Законот за високото образование;
31. организира различни облици на неформално учење согласно Законот за високото образование;
32. донесува одлука за вклучување на визитинг наставници од странство согласно Законот за високото образование;
33. избира членови на рецензентски и други комисии;
34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
36. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
37. Донесува правилник за надлежноста, условите и постапката за избор и разрешување и работата на заменик на студентскиот правобранител
38. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
39. на наставникот/соработникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на распоредот на работните задачи (обезбеденост на наставата), поврзани со наставната дејност за учебната година/семестар му определува (доделува) часови настава од сродна научна област, при што вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;

41. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена, ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

#### **Член 60**

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни и соработнички звања како и за демонстратори не учествуваат студентите.

#### **Член 61**

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свикува седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

#### **Член 62**

Факултетот, од редот на професорите, на предлог од Деканатската управа, со непосредно и тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот. Предлог на кандидати за членови на Сенат може да се даде на самата седница на Наставно-научниот совет.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови. Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани претставници, односно претставник, гласањето се повторува, при што во секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани претставници, односно претставник, постапката за предлагање кандидат/и се повторува, со нови кандидати.

## Декан

### Член 63

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

## Надлежност на декан

### Член 64

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;

7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица претходно избрани во наставно-научни или соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за кое се избрани;
9. одлучува по барањата од наставниците да не им се продолжи рокот за распишување конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање на наставник;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;
14. одлучува за правата и обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно актите на Факултетот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;

17. се грижи за реализација на Годишниот план за јавни набавки и
18. врши и други работи согласно со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Деканот е должен најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесе извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи, за кои смета дека не се во согласност со законот, со Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да овласти одделни продекани.

### **Избор на декан**

#### **Член 65**

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

#### **Член 66**

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање на начин и постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор како и составот на изборната комисијата што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

### **Престанок на функцијата на декан**

#### **Член 67**

На деканот функцијата може да му престане и пред истекот на мандатот ако:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата,
3. е разрешен од страна на Наставно-научниот совет,
4. Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот и
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

#### **Член 68**

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека тој е разрешен на истата седница и за тоа се известува ректорот со цел да именува времен вршител на должноста декан.

Одредбата од став 1 се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал и во други случаи утврдени со член 67 од овој Статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

### **Продекани**

#### **Член 69**

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

#### **Член 70**

Факултетот има три продекани, кои ги предлага деканот.

#### **Член 71**

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како и за избор на декан.



Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на продеканите, по правило, е три години со право на уште еден избор.

Деканот и продеканите се избираат од различни институти.

#### Член 72

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот и пред Наставно-научниот совет.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

Деканот назначува в.д. продекани за време не подолго од шест месеци.

#### Член 73

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на институт на Факултетот.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

В.д. деканот може да назначи в.д. продекани.

#### Деканатска управа

##### Член 74

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 15 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, раководителите на институтите и претставник од студентите избран од страна на Факултетското студентско собрание.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

##### Член 75

Деканатската управа во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за аплицирање за добивање меѓународни проекти;
6. го усвојува Извештајот за попис;
7. донесува Годишен план за јавни набавки;
8. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;
9. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;
10. формира разни комисии и тела;
11. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
12. одлучува за правата од работен однос на вработените во втор степен;
13. врши и други работи определени со овој Статут.

##### Член 76

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа.

## IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

### Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус

#### Член 77

За организирање на вториот циклус студии - постдипломски студии, за секоја студиска програма од втор циклус студии, се формира Наставно-научен колегиум на студиска програма (во натамошниот текст: Колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Статут.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

#### Член 78

Колегиумот во рамките на своите надлежности:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на пријавените кандидати;

- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите коишто имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалби во врска со уписот и носи одлуки по истите;
- до Наставно-научниот совет поднесува извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и спроведува постапката за пријава, одбрана и оценка на магистерски трудови;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оценка и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до деканот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на

пријавена тема за изработка на магистерски труд;

- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисији за оценка и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши други работи по барање на деканот и на Наставно-научниот совет.

### Раководител на Колегиумот

#### Член 79

Со Колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Раководителот на Колегиумот се избира со мандат од 3 години со можност за повторен избор.

Врз основа на изборот од став 2 од овој член, деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на Колегиумот.

Раководителот во рамките на своите надлежности:

- ја организира и ја раководи работата на Колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на Колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на Колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на Колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на Колегиумот;
- ги потпишува записниците и другите акти донесени на седниците на Колегиумот;

- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на Колегиумот и по барање на Наставно-научниот совет и деканот.

#### Член 80

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на Колегиумот се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

#### Одбор за соработка и доверба со јавноста

##### Член 81

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое Факултетот врши високообразовна дејност и научноистражувачка работа, како и за да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира Факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на Одборот за соработка и доверба со јавноста (во натамошниот текст: Одборот) не може да биде лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот брои 7 (седум) члена и тоа избрани:

- 2 члена избрани од Наставно-научниот совет;
- 1 член од Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 член од Советот на Град Скопје;
- 1 член од Советот на Општина Карпош;
- 1 член од Стопанска комора на Македонија;
- 1 член од Комората на овластени архитекти и овластени инженери.

Мандатот на членовите на Одборот е четири години со право на повторен избор.

Одборот, во рамките на своите надлежности дава препораки и совети во врска со:

- студиските програми од сите циклуси на студии,
- континуираното учење,
- соработката на единицата со стопанството,
- други прашања утврдени со подзаконски акти.

#### Центар за кариера

##### Член 82

На Факултетот се формира Центар за кариера кој е дел од Центарот за кариера на Универзитетот.

Во рамките на Центарот за кариера на Факултетот се формира Одбор на поддршка (алумни) на Факултетот и Центар за нови студенти (ЦНС).

##### Член 83

Центарот за кариера на Факултетот:

- учествува во организирањето на задолжителната практична настава за студентите, со цел создавање стручен кадар кој ќе применува современи иновативни техники и технологии;
- им помага на студентите да ги планираат, идентификуваат и имплементираат нивните цели во кариерата;
- обезбедува информации за можностите за вработување;
- ги информира студентите за програмите за мобилност и го координира и помага нивното конкурирање за студиски престој на високообразовните институции во ЕУ;
- одржува настани (саеми на кариера) кои им овозможуваат на студентите да создадат контакти и интервјуа со работодавачите;
- организира работилници и семинари со цел да ги насочат студентите за подготовка на мотивациско писмо, презентација на нивните квалификации, вештини, лични карактеристики и сл.
- врши и други работи поврзани со дејноста за која е основан.

Центарот има раководител кој го именува деканот. Мандатот на раководителот е три години со можност за повторен избор.

#### Одбор за поддршка на Факултетот (алумни)

##### Член 84

Заради остварување континуитет во соработката со дипломираните студенти на трите циклуси студии, Факултетот основа Одбор за поддршка на Факултетот (алумни).

Одборот за поддршка на Факултетот (во натамошниот текст: Одборот) има основна цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии на Факултетот со цел развој на инженерските науки.

Работата на Одборот е усогласена со работата на Центарот за кариера на Факултетот.

Деканатската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот.

### **Центар за нови студенти (ЦНС)**

#### **Член 85**

Центарот за нови студенти (ЦНС) работи во рамките на Центарот за кариера со цел промоција на Факултетот пред идните студенти, пред медиумите и на настани за кариера организирани на Факултетот или во рамките на други образовни институции и помага при уписите на новите студенти на Факултетот на сите циклуси.

ЦНС е составен од наставен кадар и студенти од Факултетот.

Деканот донесува одлука за именување претседател и членови на ЦНС.

## **X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ**

#### **Член 86**

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др. соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

## **XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА**

#### **Член 87**

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела и комисији како и на организационите единици се утврдени со Деловник.

## **XII. СТУДИИ**

### **Студиски програми**

#### **Член 88**

Факултетот организира студиски програми за стекнување високо образование од трите циклуси студии: прв циклус - додипломски студии, втор циклус - постдипломски студии и трет циклус студии - докторски студии, согласно Законот за високото образование и актите на Универзитетот.

#### **Член 89**

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

#### **Член 90**

За секој предмет (предметна програма) што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби треба да постои упатство за изработка на вежбите.

### **Програми за стручно и професионално усовршување**

#### **Член 91**

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и

завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет на предлог на Деканатската управа.

### **Промоција на завршени студенти**

#### **Член 92**

На Факултетот најмалку еднаш во текот на годината се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот на свеченост.

### **XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА**

#### **Член 93**

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна или научна установа со статус во наставно-научно или научно-истражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од институтот каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет заедно со одлуката за отсуство.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно

истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

#### **Член 94**

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, при што нивната оптовареност не смее да се зголеми за повеќе од една третина.

#### **Член 95**

Висината на надоместокот за време на платеното отсуство од членовите 93 и 94, наставникот, односно соработникот се уредува со актот за плата и други надоместоци на Факултетот.

### **XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 96**

Мандатот на постојниот декан, продекани и раководители се продолжува до 30 септември 2020 година.

#### **Член 97**

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

#### **Член 98**

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

#### **Член 99**

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

#### **Декан**

**проф. д-р Димитар Ташковски, с.р.**

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

## **О Д Л У К А**

### **за давање согласност на Статутот на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје**

#### **Член 1**

Се дава согласност на Статутот на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

#### **Член 2**

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник*.

#### **Ректор**

**Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.**