



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје
Факултет за електротехника и информациски технологии



Република Северна Македонија
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ - СКОПЈЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ИНФОРМАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ

Бр. 04-1263/4
21-11-2025 20 ____ год.
СКОПЈЕ

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ бр. 82/2018 и „Службен весник на РСМ“ бр. 178/2021), член 6 став 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/2014, 27/2016, 35/2018, 198/2018, и „Службен весник на РСМ“ бр. 143/2019, 14/2020 и 208/24), член 28-а од Законот за работните односи („Службен весник на РМ“ 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 50/2010, 52/2010, 124/2010, 47/2011, 11/2012, 39/2012, 13/2013, 25/2013, 170/2013, 187/2013, 113/2014, 20/2015, 33/2015, 72/2015, 129/2015, 27/2016, 120/2018, и „Службен весник на РСМ“ бр. 110/2019, 267/2020, 151/2021 и 288/2021), Колективен договор за високо образование и наука („Службен весник на РСМ“ бр. 102/2021), Правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за електротехника и информациски технологии во Скопје (Универзитетски гласник бр. 429/2019, бр. 429/2020, бр. 581/2021, бр. 627/2022, бр. 662/2023 и бр. 725/2025), член 64 од Статутот на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје (Универзитетски гласник бр. 457/2019), објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 1/2025
за унапредување на едно (1) вработено лице во
Стручната и административна служба
на Факултет за електротехника и информациски технологии во Скопје

1. За работното место

1.1 Реден број на работното место	07
1.2 Шифра на работното место	ОБН 01 02 Б04 008
1.3 Назив на работното место	Раководител на Библиотеката
1.4 Број на извршители	1
1.5 Општи услови	- да е државјанин на Република Северна Македонија; - активно да го користи македонскиот јазик; - да е полнолетен; - да има општа здравствена способност за работното место; - со правосилна судска пресуда да не им е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.
1.6 Посебни услови	- ниво на кавлификации VIA според Македонската рамка на кавлификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен; - најмалку четири години работно искуство во струката, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката, од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор; - општи работни компетенции на

	напредно ниво: решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг, учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други/тимска работа, стратешка свест, ориентираност кон клиенти/засегнатите страни, раководење, финансиско управување. - посебни работни компетенции: активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).
1.7 Распоред на работното време	Работни денови: понеделник-петок Работни часови: дневно 8 часа Работни часови: неделно 40 часа Работно време: од 08:00 до 16:00
1.8 Паричен нето износ на плата:	64.077,00 денари

2. Рок за доставување на пријава за вработување и рок за избор

- 2.1 Пријавата на пропишан образец, објавен со Огласот, се доставува во рок од 5 (пет) работни дена.
- 2.2 Кандидатите, со пријавата за унапредување не се должни да доставуваат во прилог докази дека ги исполнуваат условите за работното место на кое се пријавуваат доколку со нив располага Одделението за правни и општи работи, односно се дел од персоналното досие на кандидатот.
- 2.3 Право на учество имаат сите вработени на Факултетот за електротехника и информатиски технологии во Скопје кои ги исполнуваат општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво.
- 2.4 Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.
- 2.5 Пријавата со потребната документација се доставува во материјална форма во архивата на Факултетот за електротехника и информатиски технологии во Скопје.

3. Информација за начинот за спроведување на постапката за селекција

- 3.1 Постапката за селекција ја спроведува Комисија за спроведување на постапка за унапредување, која ќе треба да достави предлог за унапредување до деканот на Факултетот.
- 3.2 Комисијата ќе ја спроведе селекцијата на кандидатите во две фази и тоа:
- проверка на пријавата и доказите
 - интервју
- 3.3 Одлука за унапредување на вработено лице во Стручната и административната служба донесува деканот на Факултетот.



Декан
Проф. д-р Владимир Атанасовски



ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

по Интерен оглас бр. 1/2025

1. Пријава на кандидатот

А) Лични податоци:

Име и презиме _____

Адреса и место на живеење _____

Електронска адреса _____

Контакт телефон _____

Припадност на заедницата _____

Б) Кратка биографија

- ја доставувам како посебен документ на оваа пријава

В) Кратко мотивациско писмо

- го доставувам како посебен документ на оваа пријава

Г) Изјава за исполнување на општите услови за работното место (се заокружуваат соодветно ДА/НЕ од секој општ услов)¹

Јас, _____ (име и презиме), вработен во Стручната и административната служба на ФЕИТ, на работно место _____ (наведува називот на последното работно место на кое што е распореден) во Одделение _____, со звање _____ и шифра на работно место _____, врз основа на објавениот интерен оглас за унапредување на вработено лице во Стручната и административната служба, со архивски број _____ од _____ (датум), изјавувам дека ги исполнувам општите услови за работното место за кое се пријавувам и тоа дека :

- сум државјанин на Република Северна Македонија	ДА / НЕ
- активно го користам македонскиот јазик,	ДА / НЕ
- сум полнолетен	ДА / НЕ
- имам општа здравствена способност за работното место	ДА / НЕ
- со правосилна судска пресуда да ми е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност	ДА / НЕ

Д) Изјава за исполнување на посебните услови за работното место (се заокружуваат соодветно ДА/НЕ од секој посебен услов)¹

Јас, _____ (име и презиме), вработен во Стручната и административната служба на ФЕИТ, на работно место _____ (наведува називот на последното работно место на кое што е распореден) во Одделение _____, со звање _____ и шифра на работно место _____, врз основа на објавениот интерен оглас за унапредување на вработено лице во Стручната и административната служба, со архивски број _____ од _____ (датум), изјавувам дека ги исполнувам посебните услови за работното место за кое се пријавувам и тоа дека :

- мам ниво на квалификација VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен	ДА / НЕ
- имам најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата, од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор	ДА / НЕ
- ги исполнувам општи работни компетенции (напредно ниво) - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг; - учење и развој; - комуникација; - остварување резултати; - работење со други/тимска работа; - стратешка свест; - ориентираност кон клиенти/засегнати страни; - раководење; и - финансиско управување	ДА / НЕ
- ги исполнувам посебни работни компетенции - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење. - познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).	ДА / НЕ

2. Реден број, ниво и назив на работно место за кое се аплицира:

.....

3. Тековно работно место и ниво:

.....

Прилози: ¹

.....

.....

Датум, место

.....

Подносител на пријавата

.....

¹Документите кои се составен дел на досието на кандидатот не треба дополнително да се доставуваат